VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

TINY VACATION

Čl. I Obecná ustanovení

1. Marcela Staňková, se sídlem Mladotice 58, 397 01Drhovle, IČO: 08199345 (dále jen „ **Provozovatel**"), tímto vydává ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**"), tyto VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY (dále jen „**VOP**").
2. Předmětem těchto VOP Provozovatele je úprava podmínek realizace poskytování ubytovacích a souvisejících služeb Objednateli (dále jen **„Klient"**). VOP jsou nedílnou součástí všech ujednání mezi Provozovatelem a Klientem. Potvrzením Nabídky Provozovatele, resp. rezervace Klienta (dále jen **„Rezervace"**), uznává Klient následující VOP za závazné pro všechna plnění související s předmětem VOP .

Čl. II Objednání a rezervace ubytování

1. Objednat pobyt v zařízení TINY VACATION lze:
    - na webových stránkách www.tinyvacation.cz vyplněním a odesláním formuláře písemnou formou e-mailem na info@tinyvacation.cz
    - případně přes jiná webová rozhraní, kde je ubytování v Tiny vacation nabízeno
    - telefonicky - objednávka je považována za přijatou až po jejím následném písemném potvrzení Klientem.
2. Pobyt je možno objednat rovněž prostřednictvím smluvního partnera Provozovatele.
3. Objednávku služeb může provést Klient pro sebe nebo ve prospěch třetí osoby. Objednávku služeb potvrdí Provozovatel Klientovi písemnou formou. Objednávka musí obsahovat následující informace:
    - ● jméno a příjmení Klienta
    - ● termín pobytu
    - ● kontaktní údaje Klienta: telefonní číslo, adresu trvalého bydliště, e-mail
    - ● počet osob
4. Provozovatel objednávku služeb zpracuje a potvrdí formou Rezervace Klientovi do 24 hodin. Provozovatel může stanovit opci, odmítnout objednávku nebo navrhnout Klientovi změny (termínu atd.)
5. Klient je povinen se s potvrzením Rezervace seznámit a nejpozději do 24 hodin nahlásit Provozovateli písemně případné změny.
6. Bez písemného potvrzení Rezervace ze strany Provozovatele je Rezervace neplatná.
7. Rezervace služeb se stává závaznou po zaslání podepsané Rezervace Klientem zpět provozovateli elektronicky a úhradou ceny pobytu viz. Čl. III těchto VOP (Ceny ubytování a Platební podmínky).

Čl. III Ceny ubytování a Platební podmínky

1. Cena ubytování je stanovena dle aktuálního ceníku Provozovatele a sazeb poplatků souvisejících s ubytováním. Aktuální ceník je dostupný na internetových stránkách Provozovatele www.tinyvacation.cz. Provozovatel není plátce DPH.
2. V ceně ubytování je zahrnuto: spotřeba vody a el. energie, ložní prádlo a ručníky.
3. Provozovatel si vyhrazuje právo upravit ceny v případě, že v době od přijetí Objednávky Provozovatelem do uskutečnění realizace pobytu dojde ke změně právních a zejména daňových předpisů a k dalším změnám z důvodů tzv. „vyšší moci“. V takovém případě je Provozovatel

povinen Klienta na úpravu ceny včetně jejího zdůvodnění bez zbytečného odkladu upozornit, a to nejpozději před zahájením pobytu.

4. Rezervace služeb se stává závaznou po zaplacení 100% výše ceny ubytování.
5. Záloha ve výši 30 % celkové ceny za ubytování se účtuje u pobytů vzdálených 3 měsíce a více od doby uskutečnění objednávky Klientem, a je splatná nejpozději 5 dnů od potvrzení Rezervace Provozovatelem. Úhradou zálohy se rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet Provozovateli, není-li dohodnuto jinak. Nebude-li záloha Klientem řádně uhrazena, vyhrazuje si Provozovatel právo zrušit sjednanou Rezervaci. Zbývajících 70% celkové ceny bude uhrazeno klientem 14 dní před příjezdem na základě faktury zaslané provozovatelem.
6. Cenu za ubytování, případně zálohu, je Klient povinen uhradit:
    - převodem na bankovní účet Provozovatele 1215835042/3030, vedený u Air Bank, na základě vystaveného daňového dokladu.
    - platební kartou přímo na stránkách www.tinyvacation.cz
    - případně skrze vybraného smluvního partnera poskytující ubytování v Tiny vacation.
7. Provozovatel může požadovat při příjezdu zaplacení vratné kauce ve výši 3000 Kč či adekvátní částce v EUR podle kurzovního lístku ČNB.
8. Doplatek ceny za ubytování (u pobytů, kde je fakturována 30% záloha) musí být uhrazen před zahájením pobytu a připsán na bankovní účet Provozovatele nejpozději 1 týden před zahájením pobytu, pokud se smluvní strany písemně nedohodly jinak.
9. V případě prodlení Klienta s úhradou platby za objednané ubytování má Provozovatel právo zrušit již potvrzenou Rezervaci a požadovat zaplacení storno poplatků dle platných storno podmínek.

Čl. IV Storno podmínky

1. Při zrušení závazné Rezervace 180 dnů a více před plánovaným začátkem pobytu je záloha vrácena Klientovi ve 100% uhrazené výši bezhotovostním převodem na účet uvedený Klientem pro vrácení zálohy.
2. Při zrušení závazné Rezervace 60 dní až 180 dnů včetně před plánovaným začátkem pobytu je záloha vrácena ve výši 70 % uhrazené výše zálohy bezhotovostním převodem na účet uvedený Klientem pro vrácení zálohy.
3. Při zrušení závazné Rezervace méně než 60 dnů včetně před plánovaným začátkem pobytu platí storno 100 % a Klientovi není vrácena uhrazená záloha.
4. Převedení složené zálohy na Rezervaci jiného termínu ubytování není možné, pokud se Provozovatel s Klientem písemně nedohodnou jinak.

Čl. V Práva a povinnosti Klienta

1. Klient má právo užívat po sjednanou dobu domek Tiny vacation, přilehlou zahradu a parkovací místo. Domek se předává Klientovi v sjednaný den od 15:00 hod. do 20 hod. jestliže se Provozovatel s Klientem nedohodnou jinak. Domek je rezervován do 23 hod. nástupního dne. Pokud do této hodiny nebude Klientem převzat ani dohodnut s Provozovatelem jiný termín nástupu či pozdější doba příjezdu považuje se tímto Rezervace za zrušenou a ze strany Provozovatele bude Klientovi účtováno storno ve výši 100 % ze zaplacené zálohy.
2. V den ukončení pobytu je Klient povinen uvolnit domek do 11:00 hod.
3. Ubytovat lze pouze dvě osoby, které se prokáží platným dokladem totožnosti (občanským průkazem, cestovním pasem). Identifikační údaje z dokladu zapíše Provozovatel do knihy ubytovaných hostů. S údaji Klienta je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Předané osobní údaje Klienta je Provozovatel oprávněn použít pouze pro uzavíraný smluvní vztah mezi Provozovatelem a Klientem, případně pro plnění ohlašovací povinnosti vůči Policii ČR.
4. Provozovatel si vyhrazuje právo neubytovat předem nenahlášené osoby.
5. Ubytování domácích zvířat není povoleno.

6. Klient je povinen při nástupu do ubytovacího zařízení převzít svazek klíčů od domku a vjezdové brány. Ztrátu svazku klíčů, nebo jeho částí, je Klient povinen bez zbytečného odkladu oznámit Provozovateli. Svazek klíčů je majetkem Provozovatele, při ztrátě je Klient povinen uhradit výdaje spojené s výměnou vložky, klíčů apod., resp. další náklady, které bude Provozovatel nucen vynaložit na odstranění touto ztrátou vyvolaných následků.
7. Klient je povinen zacházet s majetkem Provozovatele šetrně. Každou zjištěnou závadu nebo škodu na zařízení je Klient povinen neprodleně hlásit Provozovateli. Klient je povinen udržovat pořádek a čistotu v domku a zahradním prostoru ubytovacího zařízení. Klient je povinen dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin. Klient je povinen zabezpečit soukromé (vnesené) věci tak, aby nemohlo dojít k jejich odcizení. Provozovatel tyto věci nepojišťuje a vzhledem k charakteru ubytovacího zařízení a provozním podmínkám za tyto věci neručí.
8. Klient má právo reklamovat případné nedostatky poskytovaného ubytování. Reklamaci je povinen uplatnit včas, bez zbytečného odkladu tak, aby mohla být sjednána náprava, pokud možno na místě samém. Bližší podmínky reklamace stanoví viz článek VII. Reklamace
9. Klient je povinen předat domek Provozovateli ve stavu, v jakém jej převzal. V případě, že Klient nepředá Provozovateli apartmán ve stavu, v jakém jej převzal, je Provozovatel oprávněn po Klientovi požadovat náhradu vzniklé škody.
10. Klient je povinen v den odjezdu opustit domek a předat ho Provozovateli včetně všech náležitostí do 11:00 hodin. V případě, že Klient neuvolní domek ve stanoveném čase, je Provozovatel oprávněn Klientovi účtovat další pobytový den nebo osobní zavazadla Klienta vystěhovat a zajistit, aby nedošlo k omezení práv dalších Klientů.

11. Klientovi je zejména zakázáno:

- umožnit vstup, pobyt a přespání v domku třetím osobám
- půjčovat klíče od ubytovacího zařízení třetím osobám,
- přemísťovat nábytek nebo vnitřní zařízení bez souhlasu Provozovatele
- kouřit uvnitř domku
- provádět zásahy do rozvodů elektřiny, vody a vytápění
- vnášet do ubytovacího zařízení a mít v užívaném prostoru, resp. pokoji: hořlavé, výbušné a zápalné látky, zbraně, drogy (vč. marihuany), neskladné předměty, plynové spotřebiče, elektrické přímotopné spotřebiče
- upravovat či vyměňovat dveřní zámky
- znečišťovat domek a okolí ubytovacího zařízení
- chovat v prostorách ubytovacího zařízení zvířata všech druhů.

12. Ubytování dalších osob v domku (které nebyly po příjezdu zaregistrovány Provozovatelem) bez vědomí Provozovatele je nepřípustné a má za následek okamžité zrušení pobytu bez náhrady. Nevyužitá část ceny pronájmu je v tomto případě smluvní pokutou.
13. Právo na ubytování v ubytovacím zařízení zaniká posledním dnem doby, na kterou jsou ubytovací služby uhrazeny.
14. Právo na ubytování zaniká okamžitě, jestliže Klient poruší tyto VOP nebo hrubým způsobem porušil dobré mravy a veřejný pořádek.

Čl. VI Práva a povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel může prodloužit pobyt Klientovi jen v případě, že má Provozovatel k dispozici volnou kapacitu.

2. V případě, že Klient ukončí svůj pobyt dříve, než bylo sjednáno v potvrzení Rezervace, Provozovatel má právo účtovat Klientovi částku za celý pobyt.
3. Provozovatel je oprávněn ukončit poskytování služeb Klientovi a odstoupit od smlouvy s okamžitou platností a bez nároku Klienta na vrácení peněz, pokud:
    - ● Klient úmyslně nebo nedbale poškozuje majetek Poskytovatele, či je jeho chování v rozporu s dobrými mravy, narušuje veřejný pořádek nebo obtěžuje svým chováním třetí osoby.
    - ● zdravotní stav Klienta ohrožuje zdraví třetích osob.
    - ● z důvodu zásahu vyšší moci.

Čl. VII Reklamace

1. Klient je povinen uplatnit případnou reklamaci ihned po zjištění závady na místě samém u Provozovatele Stránka 4 z 5 či jím pověřené osoby, aby mohla být zjednána náprava. Odstranění závady či nedostatku je Provozovatel povinen provést bez zbytečných průtahů přiměřeně dané situaci. Pokud se nepodaří takto sjednat nápravu, je Klient spolu s Provozovatelem nebo jím pověřenou osobou sepsat protokol o reklamaci, na němž je uveden předmět reklamace a vyjádření Provozovatele, případně jeho zástupce. Protokol podepíše Klient i Provozovatel, případně jeho zástupce. Na opožděné a nepodložené reklamace nebude brán zřetel. V případě rozdílných stanovisek Provozovatele a Klienta, na základě, kterých nebude možné reklamaci jednoznačně vyřešit, souhlasí Klient s tím, že řešení reklamace náleží Provozovateli.

Provozovatel je povinen na reklamaci reagovat nejpozději do 30 dnů od obdržení reklamace s návrhem na řešení či zamítnutím reklamace s řádným odůvodněním.

2. Předmětem reklamace může být pouze nefunkční zařízení, podstatné technické závady a nekvalitní služby, či doplňující služby v neúplném rozsahu byly-li tyto součástí smluvního vztahu.
3. Pokud Klient z důvodů na své straně nevyužije objednané a rezervované služby Provozovatelem, nevzniká mu nárok na náhradu ani na slevu.
4. Klient je povinen oznámit reklamaci služeb v průběhu jejich čerpání. Na reklamace uskutečněné po ukončení čerpání služeb nebude vzhledem k povaze poskytovaných služeb brán zřetel.

5. Čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Tyto VOP jsou nedílnou součástí Rezervace ubytování. Klient má povinnost se s VOP seznámit před objednáním služeb a potvrzením Rezervace. Provozovatel k tomu zajišťuje podmínky prostřednictvím své webové prezentace, on-line rezervačních formulářů, a na vyžádání. Všeobecné obchodní podmínky vstupují platnost dne 1.7.2019. Změny a doplňky těchto podmínek mohou být individuálně upraveny mezi Provozovatelem a Klientem výlučně písemnou formou.

V Mladotických Mlakách dne 1.7.2019.